



TECNICO SETTORE TECNOLOGICO

Codice M.P.I. MOTF00801X

LICEO SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE

Codice M.P.I. MOTF00801X

PROFESSIONALE SETTORE IND. ARTIG.

Codice M.P.I. MORI008013

Prot. n.

Mirandola li, .....

**LETTERA DI INCARICO DOCENTI ACCOMPAGNATORI**

**Oggetto:** Nomina docenti accompagnatori della/e classe/i \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

Gentile Prof. \_\_\_\_\_ Firma per accettazione \_\_\_\_\_

Gentile Prof. \_\_\_\_\_ Firma per accettazione \_\_\_\_\_

Gentile Prof. \_\_\_\_\_ Firma per accettazione \_\_\_\_\_

Gentile Prof. \_\_\_\_\_ Firma per accettazione \_\_\_\_\_

Gentile Prof. \_\_\_\_\_ Firma per accettazione \_\_\_\_\_

Gentile Prof. \_\_\_\_\_ Firma per accettazione \_\_\_\_\_

Gentile Prof. \_\_\_\_\_ Firma per accettazione \_\_\_\_\_

Gentile Prof. \_\_\_\_\_ Firma per accettazione \_\_\_\_\_

Gentile Prof. \_\_\_\_\_ Firma per accettazione \_\_\_\_\_

Con la presente Vi incarico di accompagnare gli allievi della/e classe/i \_\_\_\_\_ che partecipano alla visita di istruzione in oggetto:

Inizio missione: alle ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

Termine missione: alle ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

1. Durante il viaggio la sarete considerati in servizio a tutti gli effetti e sarà corrisposta l'indennità di missione prevista dalla normativa vigente (*formula da utilizzare solo per i viaggi di istruzione all'estero*);
2. al termine del viaggio si dovrà consegnare, unitamente alla relazione sullo svolgimento del viaggio, la tabella di missione allegata debitamente compilata, necessaria per la liquidazione.

Vi ricordo l'onere di garantire l'intervento didattico congruente con gli obiettivi educativi e didattici del progetto e la necessaria vigilanza degli alunni prevista dall'art. 2048 del C.C.

Vi allego copia della tabella di indennità di missione che dovrà essere restituita non oltre 5 gg. dal termine dell'attività e della relazione finale del viaggio (*solo per i viaggi di istruzione all'estero*)

Vi ringrazio per la collaborazione.

Il D.S. Dott.ssa Milena Prandini

ISTITUTO SUPERIORE STATALE



**“G. GALILEI”**

41037 MIRANDOLA (MO)  
Via J. Barozzi, 4

**MOIS00800B**

**Sede temporanea E.S.T.  
Via 29 Maggio**

c.c. postale 16202418  
Cod. Fiscale 82002510368  
Distretto 16  
Tel 0535 21546

Presidenza 0535 - 22034 - 3404588741

Fax 0535 - 20717

Segreteria 0535 - 21079

E-mail: [segreteria@galileimirandola.it](mailto:segreteria@galileimirandola.it)

Internet: <http://www.galileimirandola.it>  
[dirigentegalilei@libero.it](mailto:dirigentegalilei@libero.it)

