

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
I.S.S. "G. GALILEI"
MIRANDOLA MO**Oggetto: Domanda per posticipare l'inizio del congedo per maternità**

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ (_____)

il _____, residente in _____

Via/Piazza _____ n. _____, in servizio presso questo Istituto in

qualità di ATA (collaboratore scolastico/assistente amministrativo/assistente tecnico) con contratto

individuale a tempo _____

COMUNICA

che, iniziando il congedo per maternità di cui all'art. 16 del D.L. 26/03/2001 a decorrere dal _____ in quanto la data presunte del parto è il _____ intenderebbe fruire della facoltà prevista dall'art. 20 del D.L. 151/2001. Pertanto posticiperà l'inizio dell'astensione obbligatoria di giorni _____ i quali verranno ad aggiungersi ai tre mesi spettanti dopo il parto e che quindi inizierà a fruire del congedo di maternità a decorrere dal _____

A tal fine allega:

- Il certificato medico di gravidanza in cui è indicata la seguente data presunta del parto _____;
- Il certificato di un medico specialista del Servizio Sanitario Nazionale (o con esso convenzionato) e del medico competente ai fini della prevenzione e tutela della salute nei luoghi di lavoro ove attesta che tale opzione non arreca pregiudizio alla salute mia e del nascituro.

Mirandola li, _____

RECAPITO:

VISTO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Milena Prandini