

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
I.S.S. GALILEI
MIRANDOLA MO**Oggetto: Astensione obbligatoria per puerperio - (art. 16 del Decreto L.vo 26-03-2001 n. 151 modificato ed integrato dal decreto L.vo 23/04/2003 n. 115)**

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a _____ (____)

il _____, residente in _____ (____)

Via/Piazza _____ n. _____, in servizio presso questo Istituto in

qualità di ATA (collaboratore scolastico / assistente amministrativo / assistente tecnico) con

contratto individuale a tempo _____

COMUNICAai sensi art. 16 del Decreto L.vo 26-03-2001 n. 151 modificato ed integrato dal decreto L.vo 23/04/2003 n. 115, che **il parto è avvenuto in data** _____ e di fruire: dell'astensione obbligatoria per puerperio dal _____ al _____; dell'astensione obbligatoria per puerperio ai sensi della lettera "D" art. 16 D.L.vo 23/04/2003

n. 115 dal _____ al _____ in quanto la

data presunta del parto era prevista per il _____;*Allega:* Certificato di nascita del figlio/a Dichiarazione sostitutiva nascita figlio/a resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445

28/12/2000

Mirandola, li _____

(Data)

(Firma)**Note:** L'applicazione della lettera "D" va richiesta nel caso in cui il parto sia avvenuto in data anticipata rispetto a quella prevista.**VISTO**II DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Milena Prandini